

IPTEKS BAGI MASYARAKAT (I_bM)

1. Latar Belakang

Ipteks bagi Masyarakat (I_bM) merupakan salah satu program pengabdian kepada masyarakat (ppm) yang dirumuskan dan dikembangkan DP2M Ditjen Dikti pada tahun 2009. Program I_bM dibentuk melalui integrasi dua program ppm sebelumnya, yaitu penerapan Ipteks dan Vucer, yang masing-masingnya telah dilaksanakan sebelum tahun 1992 dan sejak 1994.

Sebagaimana telah diketahui bahwa program penerapan Ipteks difokuskan pada penerapan hasil-hasil Ipteks perguruan tinggi untuk meningkatkan keterampilan dan pemahaman ipteks masyarakat. Program ini dilaksanakan dalam bentuk pendidikan, pelatihan, dan pelayanan masyarakat, serta kaji tindak dari ipteks yang dihasilkan perguruan tinggi. Khalayak sasarnya adalah masyarakat luas, baik perorangan, kelompok, komunitas maupun lembaga, di perkotaan atau perdesaan. Sedangkan program Vucer fokus pada solusi persoalan teknologi atau manajemen, termasuk pembukuan dan pemasaran untuk khalayak sasaran industri kecil dan koperasi.

Berbeda dengan program Vucer, produk pelaksanaan program penerapan Ipteks pada awalnya tidak menghasilkan luaran yang terukur. Namun sejak sekitar 5 (lima) tahun silam, penerapan Ipteks dituntut agar mampu menghasilkan produk yang terukur pula. Dengan demikian, kegiatan program penerapan Ipteks dalam perkembangannya semakin sulit dibedakan secara jelas dengan program Vucer, kecuali dari sisi mitranya. Keterukuran diutamakan guna membuka peluang DP2M menentukan indikator kinerja kedua program. Di sisi lain, DP2M mencoba menerapkan paradigma baru dalam kegiatan ppm yang bersifat *problem solving*, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*) dengan sasaran yang tidak individual. Hal-hal inilah yang menjadi alasan dikembangkannya program Ipteks bagi Masyarakat (I_bM).

Dalam program **Ipteks bagi Masyarakat (I_bM)**, khalayak sasarnya adalah sekelompok masyarakat atau sejumlah pengusaha mikro. Kegiatan I_bM merupakan solusi terhadap permasalahan yang dihadapi mitra melalui pendekatan secara terpadu, melibatkan berbagai disiplin ilmu, baik serumpun maupun tidak. Program I_bM menghasilkan luaran yang terukur, bermakna, dan berkelanjutan bagi kelompok masyarakat atau kelompok pengusaha mikro. Kegiatan I_bM dapat dilakukan di perkotaan atau perdesaan dari berbagai bidang ilmu, teknologi, seni suatu perguruan tinggi, sesuai kebutuhan mitra sasarnya.

Misi program I_bM adalah membentuk masyarakat produktif yang tenteram dan sentosa.

Tujuan program I_bM adalah:

- 1) membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomis,
- 2) membantu menciptakan ketenteraman, kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat,
- 3) meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan,

Luaran program I_bM dapat berupa: 1) Jasa, 2) Metode, 3) Produk/Barang dan 4) Paten yang memberi dampak pada: (a) *up-dating* ipteks di masyarakat, (b) peningkatan produktivitas mitra (c) peningkatan atensi akademisi terhadap kelompok masyarakat/industri kecil, (d) peningkatan kegiatan pengembangan ilmu, teknologi dan seni di perguruan tinggi.

Hasil program IbM wajib di diseminasikan dalam bentuk artikel ilmiah dan dipublikasikan melalui Jurnal Nasional.

Program I_bM berlangsung selama 1 (satu) tahun dan dibiayai sepenuhnya melalui DIPA DP2M Ditjen Dikti atau bersama Instansi lain. Dukungan dana DIPA DP2M Ditjen Dikti maksimum sebesar Rp 50.000.000,- (lima puluh juta rupiah) dengan jangka waktu pelaksanaan minimal

8 bulan. Pencairan dana dilakukan melalui dua tahap; tahap I 70% dan II 30%. Tahap II tidak akan dicairkan jika Laporan Akhir belum diterima DP2M.

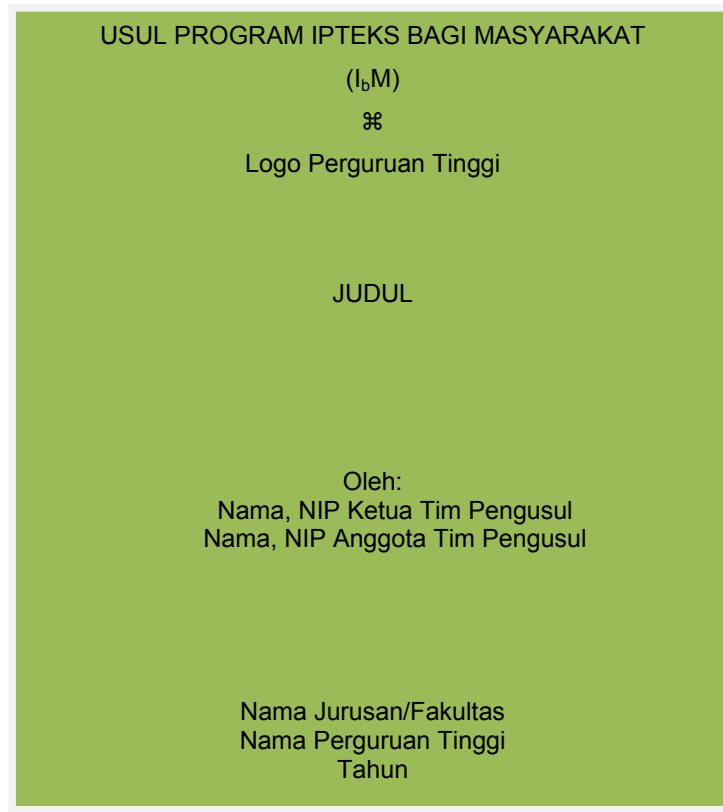
2. Tahapan Proses Realisasi Program

Usulan program I_bM harus telah diterima DP2M Ditjen Dikti paling lambat tanggal 31 Mei setiap tahunnya. Usulan ditulis lengkap sesuai format yang ditentukan DP2M.

2.1. Struktur Usulan

a. Sampul Muka

Sampul muka **warna hijau muda** dengan ukuran kertas A-4, seperti contoh berikut



b. Halaman Pengesahan

Setiap usul program harus disertai halaman pengesahan berikut:

HALAMAN PENGESAHAN

Judul I_bM:

- 1. Mitra Program I_bM :

- 2. Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama :
 - b. NIP :
 - c. Jabatan/Golongan :
 - d. Jurusan/Fakultas :
 - e. Perguruan Tinggi :
 - f. Bidang Keahlian :
 - g. Alamat Kantor/Telp/Faks/E-mail :
 - h. Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail :

- 3. Anggota Tim Pengusul
 - a. Jumlah Anggota : Dosenorang,
 - b. Nama Anggota I/bidang keahlian :/.....
 - c. Nama Anggota II/bidang keahlian :/.....
 - d. :
 - e. Mahasiswa yang terlibat : orang

- 4. Lokasi Kegiatan/Mitra
 - a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :
 - b. Kabupaten/Kota :
 - c. Propinsi :
 - d. Jarak PT ke lokasi mitra (km) :

- 5. Luaran yang dihasilkan :
- 5. Jangka waktu Pelaksanaan : ----- Bulan
- 7. Biaya Total : Rp.
- 8. - Dikti : Rp.
- Sumber lain (*sebutkan*) : Rp.

Mengetahui,
Dekan
Cap dan tanda tangan
Nama jelas, NIP

Kota, tanggal bulan tahun
Ketua Tim Pengusul
Tanda tangan
Nama jelas, NIP

Mengetahui
Ketua LPM/LPPM-PT

Cap dan tanda tangan
Nama Jelas, NIP

c. Struktur

Sampul Muka

Halaman Pengesahan

Judul

- A. Analisis Situasi
- B. Permasalahan Mitra
- C. Solusi yang ditawarkan
- D. Target Luaran
- E. Kelayakan PT
- F. Biaya Pekerjaan

Penjelasan masing-masing komponen struktur usulan

Komponen	Penjelasan
Judul	Cukup menuliskan I _b M Pondok Pesantren atau I _b M Kelompok Usaha Tahu atau I _b M Desa Sangih Yang Menghadapi Konflik Hukum Adat atau I _b M Kelompok Tani Jeruk di Polewali Mandar
Analisis Situasi	1) Uraikan secara ringkas, jelas dan selengkap mungkin kondisi mitra saat ini 2) Tampilkan data baik secara kualitatif maupun kuantitatif yang mendukung informasi kondisi mitra 3) Jelaskan makna eksistensi mitra terhadap lingkungannya (dampak keberadaannya)
Permasalahan Mitra	1) Identifikasi permasalahan yang dihadapi mitra, 2) Tuliskan secara jelas justifikasi Anda bersama mitra dalam menentukan permasalahan prioritas yang harus ditangani 3) Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan mitra
Solusi yang ditawarkan	1) Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk mendukung realisasi program I _b M 2) Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan yang disepakati bersama, 3) Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program
Target Luaran	1) Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan 2) Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya
Kelayakan PT	1) Jelaskan Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim dan Pengalaman Kemasyarakatan, khususnya bagi Ketua Tim Pengusul, 2) Jadwal Kegiatan
Biaya Pekerjaan	1) Buat Tabel yang menunjukkan hubungan antara kegiatan dan biaya 2) Kelayakan Usulan Biaya yang dirinci dari butir 1) dalam klasifikasi honorarium (maksimum 30%), bahan habis, peralatan, perjalanan, lain-lain pengeluaran 3) Biaya program sudah termasuk PPn (10%), PPh pasal 21

Lampiran-lampiran

- Lampiran 1 Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul
- Lampiran 2 Gambaran Ipteks yang akan ditransfer kepada mitra
- Lampiran 3 Peta Lokasi Wilayah Mitra
- Lampiran 4 Surat Pernyataan Kesiapan Bekerjasama dari mitra I_bM

2.2. Penilaian Usulan

2.2.1. Format dan kriteria penilaian usulan

Setiap usulan program akan dievaluasi menggunakan instrumen penilaian seperti disajikan berikut:

FORMAT PENILAIAN USULAN TARGET PROGRAM IPTEKS BAGI MASYARAKAT

Aspek yang dinilai	Skor	Bobot (%)	Nilai SkorxBobot	Justifikasi Penilaian
1. Analisis Situasi <i>Peta petunjuk lokasi Mitra I_bM, Kondisi eksisting Mitra</i>		10		
2. Permasalahan Mitra <i>(Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim)</i>		15		
3. Solusi yang ditawarkan <i>(Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra)</i>		20		
4. Target Luaran <i>Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan</i>		25		
5. Kelayakan PT <i>(Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan)</i>		10		
6. Biaya Pekerjaan <i>Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium (maksimum 30%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)</i>		20		
TOTAL		100		

Skor yang diberikan: 1, 2, 3, 5, 6, 7

-----, ----- 20--

Penilai

2.2.2. Pengumuman Pelaksana

DP2M akan mengumumkan pelaksana program berdasar atas TOTAL NILAI USULAN.

2.2.3. Kontrak Kerjasama

Seluruh usulan yang dinyatakan didanai akan dibuatkan kontrak kerjasama antara DP2M dan LPM/LPPM PT yang bersangkutan. Setiap klausul yang tercantum di dalam kontrak bersifat mengikat sehingga disarankan agar seluruh pelaksana program mempelajarinya dengan baik.

2.2.4. Laporan Akhir

Seluruh pelaksana program I_bM diwajibkan menyusun Laporan Akhir dan diserahkan ke DP2M sebelum pencairan dana tahap akhir dilakukan. Laporan Akhir disusun sedemikian rupa sehingga dapat langsung ditransformasikan ke dalam bentuk basis data. Melalui proses pengolahan data, DP2M dengan segera dapat menampilkan informasi yang menunjukkan kinerja program I_bM untuk konsumsi pihak penentu kebijakan dan para pemangku kepentingan. Laporan Akhir disusun mengikuti struktur di bawah ini:

a) Sampul Muka

Untuk keperluan Laporan Akhir, tuliskan semua nama tim pelaksana lengkap dengan gelar akademik, sebagaimana contoh berikut!

Warna hijau muda

LAPORAN AKHIR
PROGRAM IPTEKS BAGI MASYARAKAT

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL

Nama, NIP Ketua Tim Pelaksana
Nama, NIP Anggota Tim Pelaksana

Nama Unit Lembaga
Nama Perguruan Tinggi
KOTA
TAHUN

b) Lembar Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul :
2. Unit Lembaga Pengusul :
3. Ketua Tim Pengusul :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIP :
 - d. Pangkat/Golongan :
 - e. Jabatan :
 - f. Alamat Kantor :
 - g. Telp/Faks/E-mail :
 - h. Alamat Rumah :
 - i. Telp/Faks/E-mail :
4. Jumlah Anggota Tim Pengusul (Staf Pengajar) :
5. Rencana Belanja Total :
 - a. Dikti : Rp
 - b. Perguruan Tinggi : Rp
 - c. Kredit Usaha : Rp
 - d. Sumber Lain (*apabila ada*) : Rp
6. Belanja Tahun I :
 - a. Dikti : Rp
 - b. Perguruan Tinggi : Rp
7. Tahun Pelaksanaan :

Kota, tanggal bulan tahun

Mengetahui:

Pimpinan Unit Lembaga Pengusul

cap dan tanda tangan

Nama jelas, NIP

Ketua Tim Pengusul

Tanda tangan

Nama jelas, NIP

Menyetujui:

Ketua LPM/LPPM/ Direktur Politeknik/Akademi

cap dan tanda tangan

Nama jelas, NIP

c) Struktur Laporan Tahunan

Sampul muka

Struktur laporan

1. Judul kegiatan :
2. Mitra Kegiatan :
 - Usaha Mikro/Kecil
 - Kelompok Masyarakat
 - Pesantren
 - Lainnya (sebutkan)
- 2.1. Jumlah Mitra : -----orang
-----usaha
- 2.2. Pendidikan Mitra : S3 -----orang
S2 -----orang
S1 -----orang
Diploma -----orang
SMA-----orang
SMP-----orang
SD-----orang
Tidak Berpendidikan-----orang
3. Persoalan Mitra : Teknologi
 Manajemen
 Sosial-ekonomi
 Hukum
 Keamanan
 Lainnya
4. Status Sosial Mitra : Pengusaha Mikro
 Anggota Koperasi
 Kelompok Tani/Nelayan
 PKK/Karang Taruna
 Lainnya
5. Lokasi
- 5.1. Jarak PT ke Lokasi Mitra : -----km
- 5.2. Sarana transportasi : angkutan umum motor
 jalan kaki
- 5.3. Sarana Komunikasi : Telepon Internet Surat Fax
 Tidak ada sarana komunikasi
6. Tim I_bM
- Jumlah dosen : -----orang
- Jumlah mahasiswa : -----orang
- Gelar akademik Tim : S3 -----orang
S2 -----orang
S1 -----orang
GB -----orang
- Gender : Laki-laki -----orang
Perempuan -----orang
- Prodi/Fakultas/Sekolah :
7. Aktivitas I_bM
- 7.1. Metode Pelaksanaan Kegiatan : Penyuluhan/Penyadaran
 Pendampingan
 Pendidikan
 Demplot
 Rancang Bangun
 Pelatihan Manajemen Usaha

- Pelatihan Produksi
 - Pelatihan Administrasi
 - Pengobatan
 - Lainnya
 - (Dapat memilih lebih dari satu)
- 7.2. Waktu Efektif Pelaksanaan Kegiatan : 3 bulan 6 bulan 8 bulan
- 7.3. Evaluasi Kegiatan :
- a) Keberhasilan : berhasil gagal
- b) Indikator Keberhasilan :
- c) Keberlanjutan Kegiatan di Mitra : berlanjut berhenti
8. Biaya Program
- 8.1. DIPA DP2M : Rp -----
- 8.2. SUMBER LAIN : Rp -----
- 8.3. Likuiditas Dana Program
- a) Tahapan pencairan dana : mendukung kegiatan di lapangan
 mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan
- b) Jumlah dana : Diterima 100%
 Diterima < 100%
9. Kontribusi Mitra
- a) Peran Serta Mitra Dalam Kegiatan : Aktif
 Pasif
 Acuh tak acuh
 Menyediakan dana ekstra
 Menyediakan bahan yang diperlukan
 Lainnya
- b) Peranan Mitra : Menetapkan teknis pelaksanaan
 Mengubah strategi pendekatan di lapangan
 Objek Kegiatan
 Subjek Kegiatan
10. Alasan Kelanjutan Kegiatan Mitra : Permintaan Masyarakat
 Keputusan bersama
11. Usul penyempurnaan program I_bW
- a) Model Usulan Kegiatan :
- b) Anggaran Biaya :
- c) Lain-lain :
12. Dokumentasi
- a) Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif :
- b) Potret permasalahan lain yang terekam :
3. EVALUASI KINERJA PROGRAM
- 3.1. Indikator Kinerja
- Impact factor* (keberlanjutan kegiatan atau ketepatan solusi)
- Produktivitas (Jumlah artikel/kegiatan)